

POSLOVNO KOMUNICIRANJE

IZVAJALEC

Kristjan Verbič, prof. Filozofije, prof. Sociologije
Kunaverjeva 1, 1000 Ljubljana
GSM: 041 770 771
E-pošta: Kristjan.Verbic@guest.arnes.si

CILJI

Dijaki:

- spoznajo pomen uglajenega poslovnega sporazumevanja;
- znajo uporabljati pravila uglajenega poslovnega sporazumevanja;
- znajo uporabiti pravila oblikovanja vpljudnih poslovnih sporočil;
- razvijajo retorične sposobnosti;
- razvijajo sposobnosti vodenja diskusij in razprav;
- razvijajo sposobnosti uglajenega javnega nastopanja;
- spoznajo pravila uglajenega poslovnega obnašanja in jih zavestno uporabljajo;
- spoznajo vpliv osebnega in pisnega komuniciranja na uspeh;
- poznajo sestavine vpljudnega poslovnega dopisa;
- znajo sestaviti vpljuden poslovni dopis (vabilo, obvestilo, zahvalo, opravičilo);
- spoznajo in uporabljajo temeljna pravila uglajenega govora;
- vadijo enosmerno in dvosmerno ustno sporazumevanje (brez vizualne komunikacije);
- spoznajo pravila in vodijo uglajene diskusije in debate;
- vadijo poslovne pogovore;
- razvijajo sposobnost za sproščeno javno nastopanje;
- obvladujejo prostor, telo, gibe, glas, sporočilo in govor;
- vadijo javno nastopanje.

VSEBINE

- Poslovni bonton;
- sestavine vpljudnega poslovnega dopisa;
- retorika;
- enosmerna in dvosmerna komunikacija;
- diskusija, debata;
- poslovni razgovor;
- govor in gibi;
- individualna in skupinska posredovanje poslovnih sporočil.

OBSEG: 30 ur.

KRAJ, TERMIN, NA IN IN CENA IZVEDBE: V skladu s predhodnim dogovorom.

REFERENCE

Izvajalec ima poleg poučevanja Filozofije in Sociologije bogate izkušnje z izvajanjem Obveznih izbirnih vsebin ter poslovnim komuniciranjem in odnosi z javnostmi.